

チーム医療実践例 発表形式

会場での発表とオンライン発表を両方とも行っていただきます。

会場での発表 : 口演発表 [チーム全体で 発表時間 20 分 討論時間 5 分]

オンライン発表 : 事前収録動画での発表 [チーム全体で 発表時間 20 分]

【発表スライド形式】

- ・ PowerPoint 2013 以降
- ・ 会場設置の PC は Windows となります。
- ・ スライドの縦横比は 16 : 9 が推奨ですが、4 : 3 でもご利用いただけます。
- ・ スライド構成
 - 1 枚目 タイトル・ご氏名・ご所属
 - 2 枚目 COI (様式は下記よりダウンロード)
https://www.nittokyo.or.jp/modules/meeting/index.php?content_id=4#coi
 - 3 枚目以降 ご発表スライド

【オンライン発表データ】

パワーポイントの「スライドショーの記録」機能を用いて事前にご収録いただきます。

スライドショーの映像に音声をあわせた動画となります。

- ・ 作成方法 : 次ページ以降の動画の作成マニュアルをご参照ください。
- ・ 発表時間 : チーム全体で 20 分
 - データは発表者ごとでも、チームで一体でもどちらもでも可。いずれかお知らせください。
- ・ 提出方法 : 作成いただいた動画ファイルを専用ページにアップロードいただきます。
 - 7 月 14 日までにアップロードをお願いいたします。
 - アップロード方法につきましては 7 月上旬に詳細をご連絡いたします。
 - なお、公開後も差し替えは可能です。(会場での発表を受けて修正もできます。)
- ・ 掲載期間 : 8 月 1 日～8 月 31 日
- ・ オンライン発表への質問
 - 参加者からの質問は、学会サイトの質問フォーム (メール) で受け付けます。
 - 後日取りまとめた質問についてご回答をいただき、返信 (学会サイトにも掲載) いたします。

第**9**回日本糖尿病協会年次学術集会

演題動画作成マニュアル

【目次】

1. PowerPointの設定について

- ・スライドサイズ P4
- ・スライド構成 P5
- ・動画の使用 P6
- ・画面切り替えタイミングの設定 P7

2. 収録について

- ・収録に必要な機材 P9
- ・PowerPointファイルの複製 P10
- ・機器接続・認識の確認 P11
- ・録音の開始 P13
- ・レーザーポインターとスライドページ送り . . . P13
- ・収録途中の録音内容変更 P14
- ・収録の終了 P15

3. 録音内容の修正について

- ・収録完了後の録音内容変更 P19
- ・録音内容の消去 P21

4. 動画の書き出し・保存について

- ・動画ファイルの書き出し設定 P23
- ・動画の確認 P25





【 PowerPointの設定について】

発表スライドのサイズは「ワイド画面 (16 : 9)」が推奨です。
「標準 (4 : 3)」も利用可能です。



スライド構成

1枚目	演題名・ご氏名・ご所属
2枚目	利益相反 (COI)について
3枚目以降	講演内容

2枚目 COI

第8回日本糖尿病療養指導学術集会 演題募集のページにひな形掲載

https://www.nittokyo.or.jp/modules/meeting/index.php?content_id=4#coi

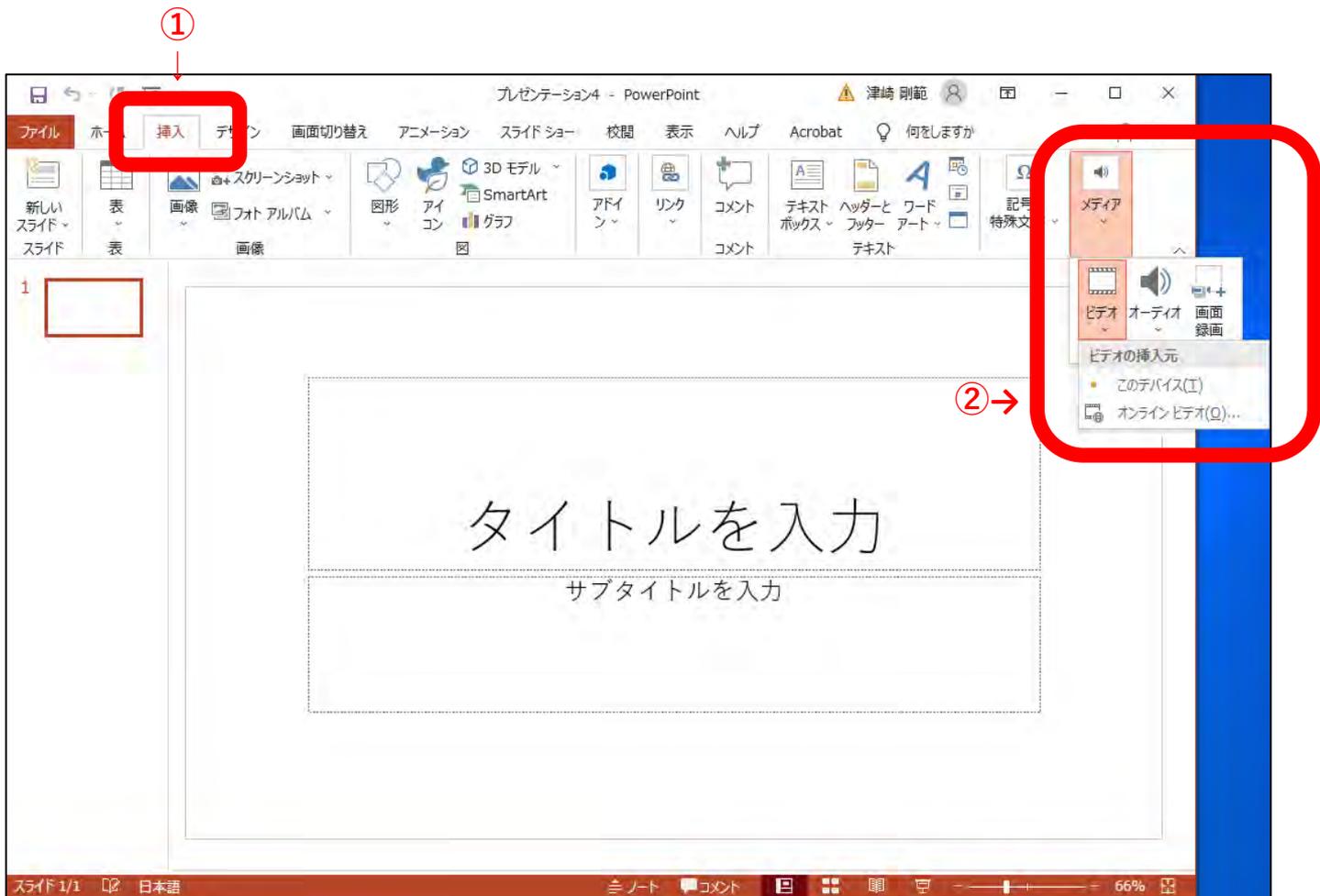
日本糖尿病協会 COI 開示

発表者名: _____

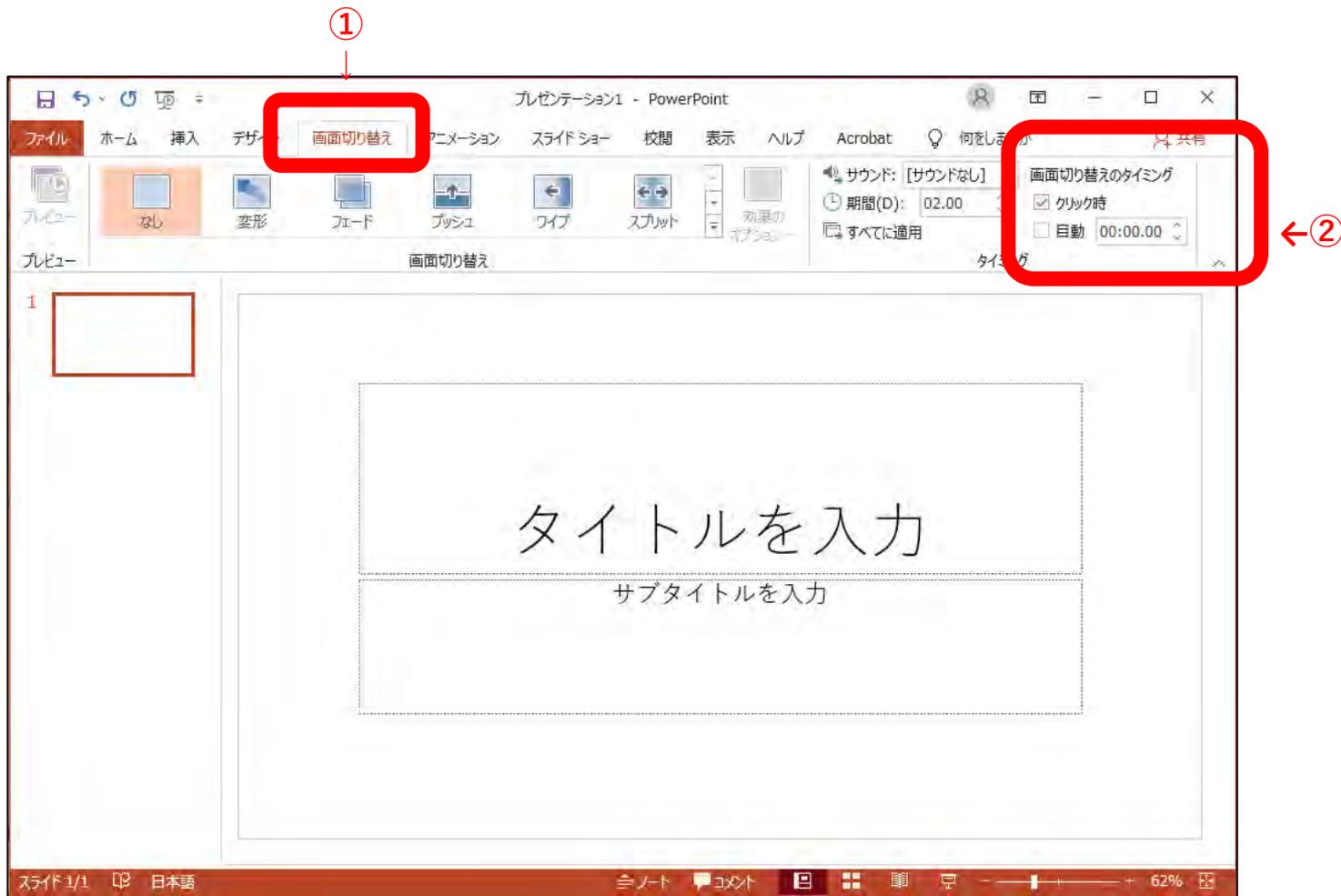
演題発表に関連し、開示すべきCOI関係にある企業などとして、

公益社団法人日本糖尿病協会
Japan Association for Diabetes Educators (JADE)

スライドショー内で動画を使用される場合はメディアファイルを「挿入」してください。



画面切り替えのタイミングの設定は「自動」のチェックを外してください。





【収録について】

収録に必要な機材をご準備ください

■マイクが内蔵されている端末・・・

そのまま収録していただけます

[ノートパソコン] [一体型デスクトップパソコン]



■別途、周辺機器が必要な端末・・・

収録に必要な周辺機器をご用意ください

[本体とモニターが分かれている
デスクトップパソコン]



+



or



or

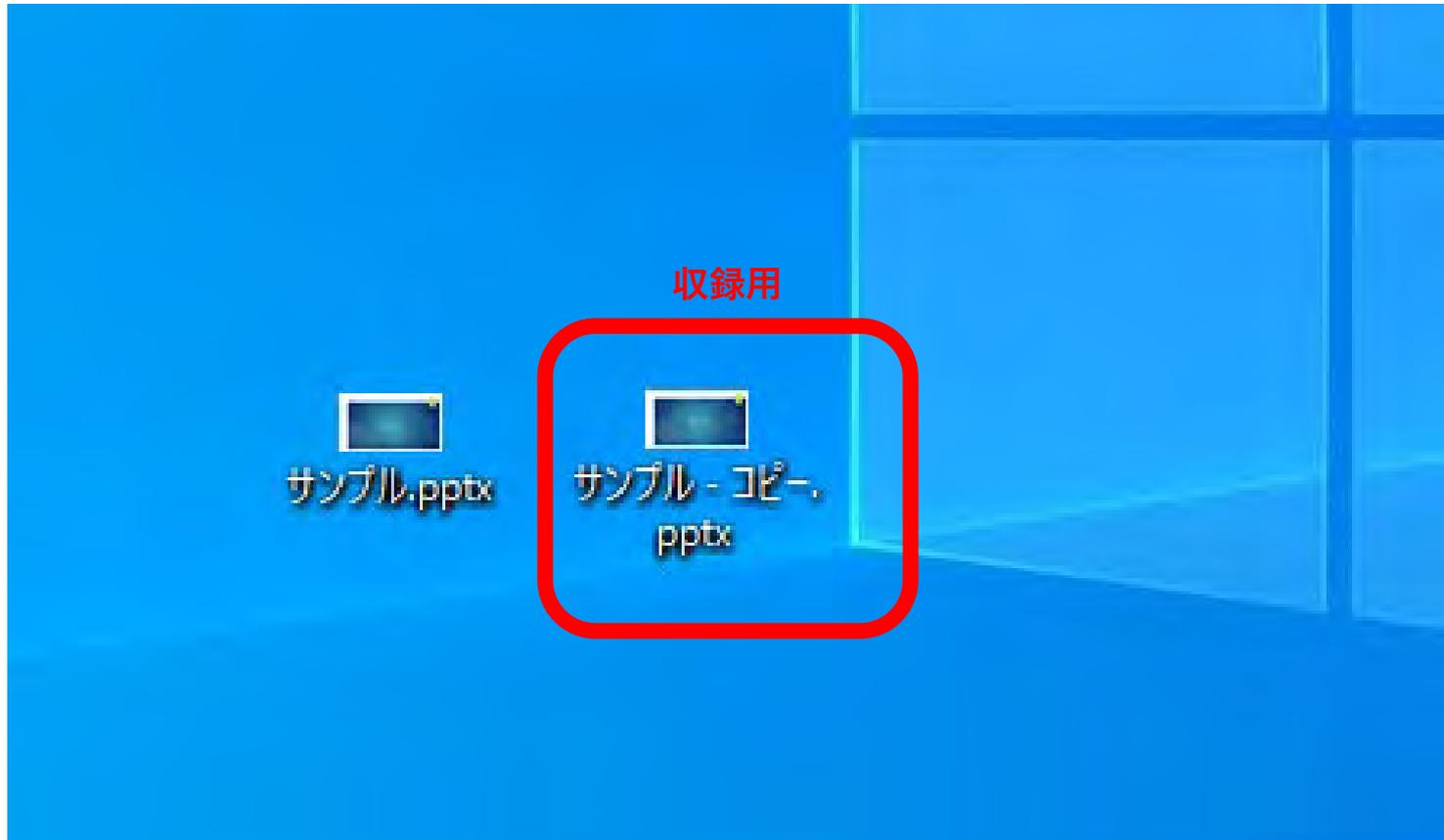


[マイク]

[マイク付きイヤフォン]

[ヘッドセット]

作成したPowerPointファイルを複製して、収録に使用するコピーファイルを作成してください。



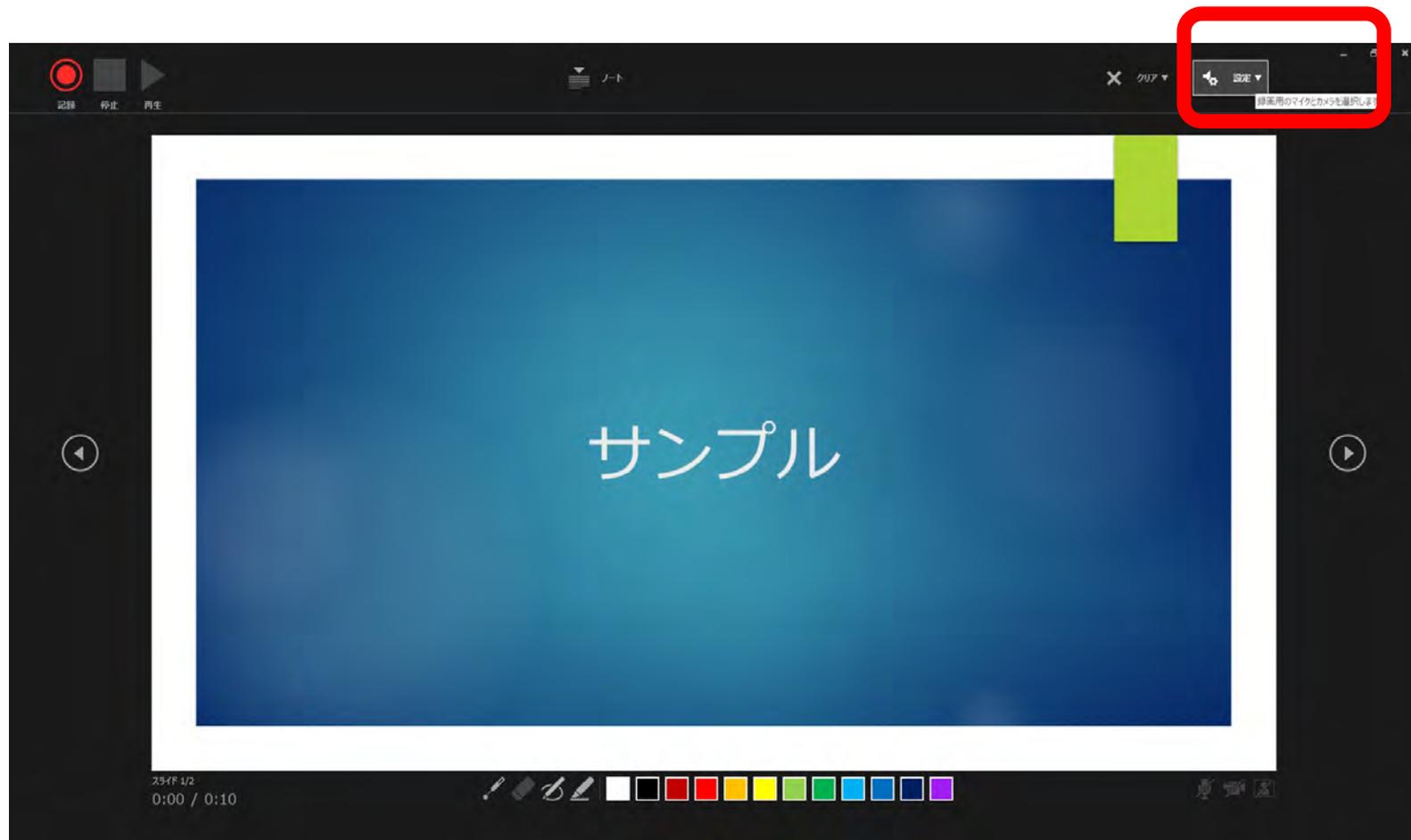
収録用に用意したコピーファイルを開いて「先頭から記録」を選択してください。



収録は静かな環境でおこなってください。

The screenshot shows the Microsoft PowerPoint interface. The 'Slide Show' tab is selected in the ribbon. A red box highlights the 'Slide Show' button in the ribbon, with a red circle containing the number '1' and an arrow pointing to it. Another red box highlights the 'Recording' dropdown menu, with a red circle containing the number '2' and an arrow pointing to it. Within this menu, the 'Record from the beginning...' option is highlighted, with a red circle containing the number '3' and an arrow pointing to it. The main slide area shows a blue background with the word 'サンプル' (Sample) in white. A small thumbnail of the current slide is visible in the bottom-left corner, with a red circle containing the number '1' and an arrow pointing to it. The status bar at the bottom indicates 'Slide 1/1', 'Japanese', and '62%' zoom.

右上の「設定」から機器の接続が認識されているかを確認してください。



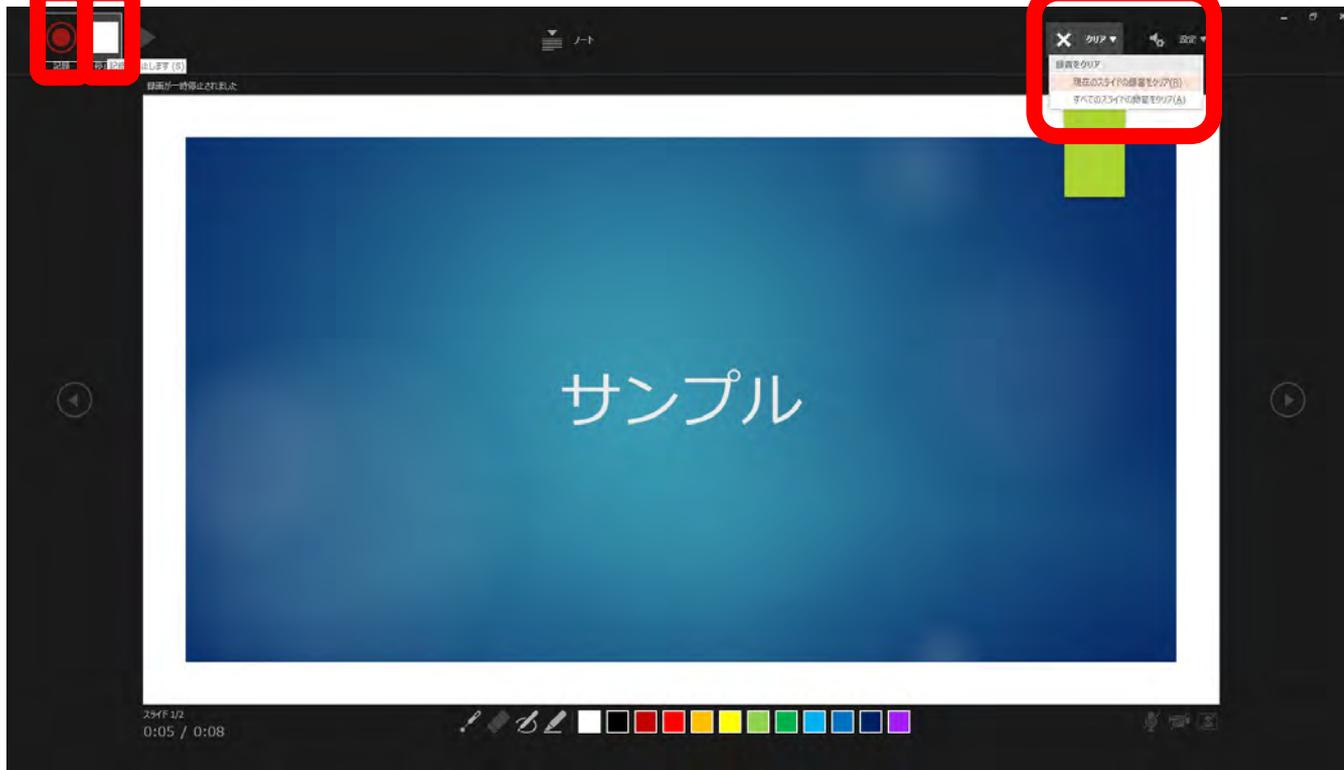
収録途中で録音内容を修正する場合は、左上の「停止」ボタンを押して該当スライドが表示された状態で、再度「録音」ボタンを押して最初からナレーションを再開してください。

③録音

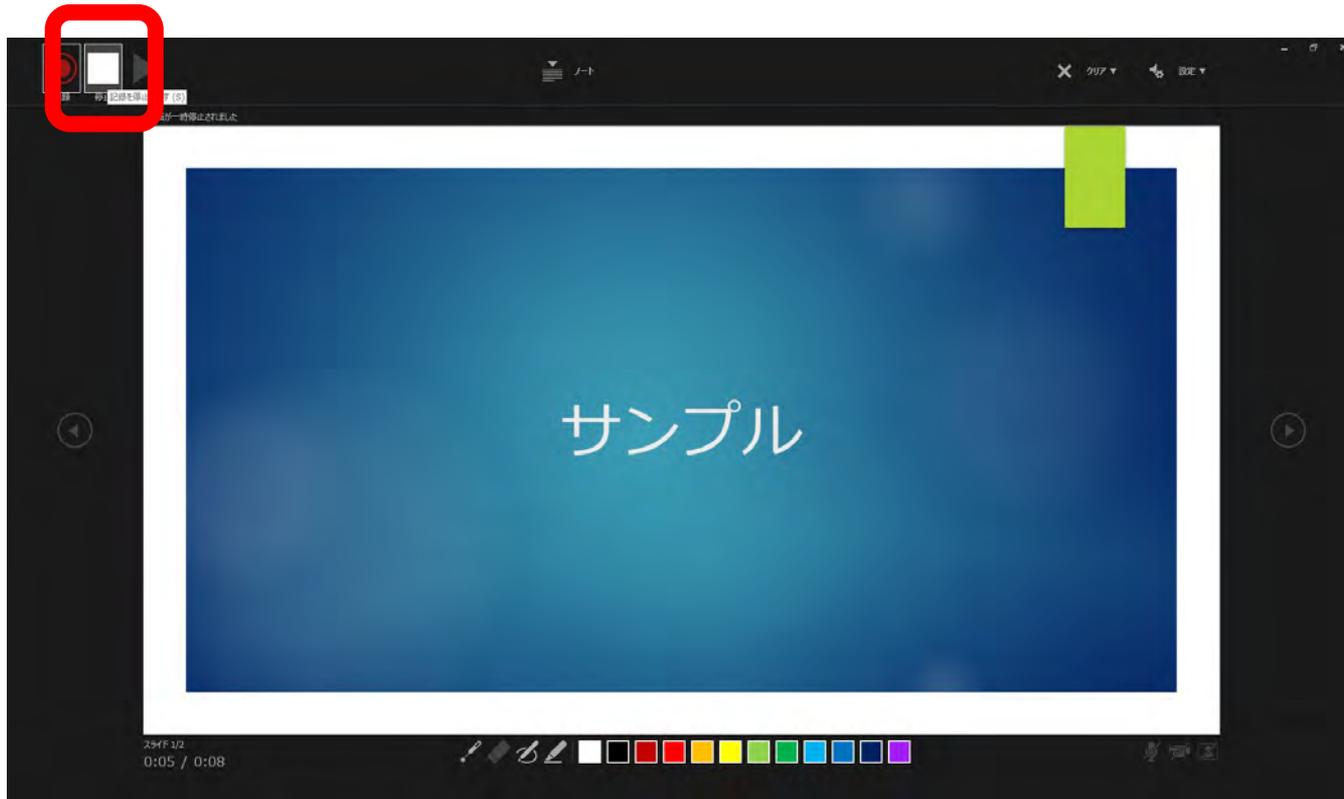


←①停止

②現在のスライドの録音をクリア

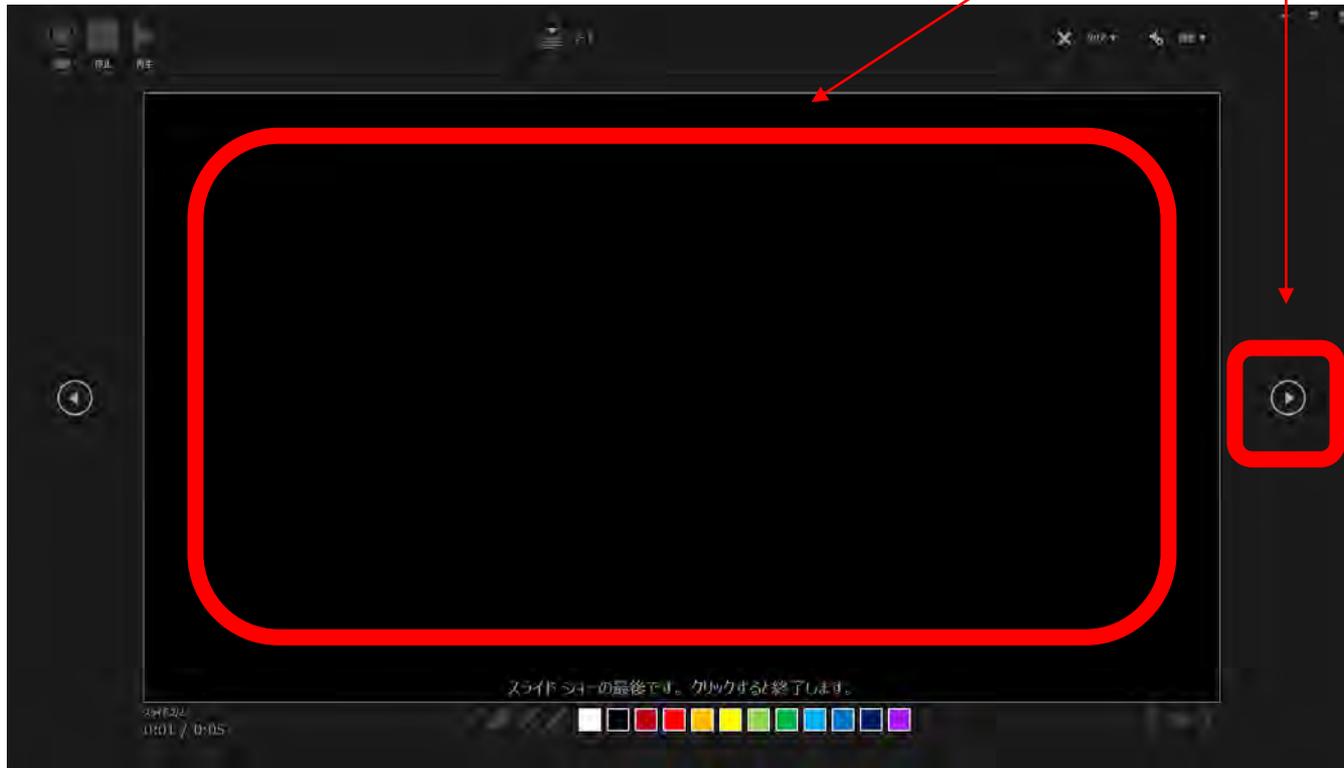


収録を終了する場合は最終スライドで左上の「停止」ボタンを押してください。

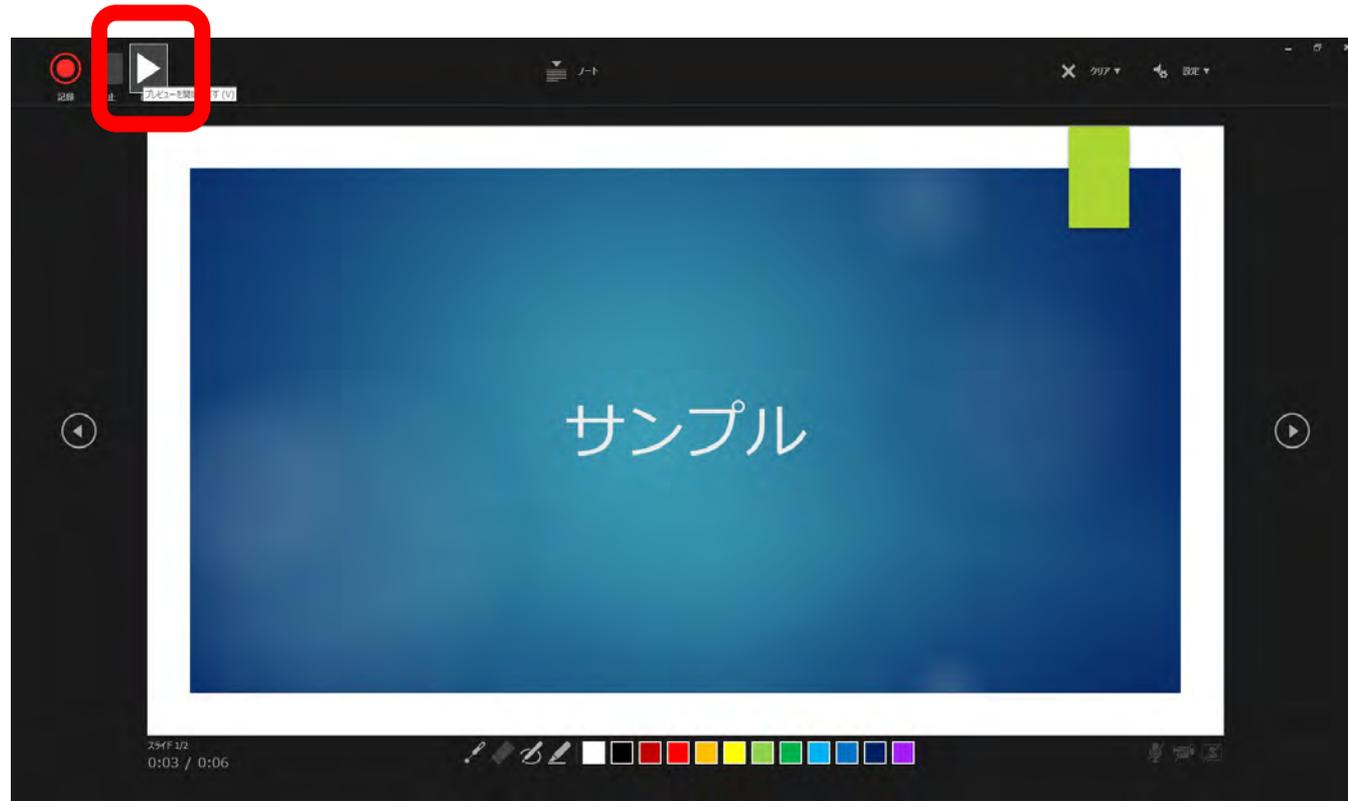


最終スライドの次の画面（黒画面）でクリックもしくは次に進んでも内容が保存され収録を完了します。

どちらでも録音完了



録音内容を確認する場合は、収録画面で左上の「再生」ボタンを押してください。





【収録内容の修正について】

録音内容を修正する場合①

スライドを選択してから「現在のスライドから記録」ボタンを押してください。
該当スライドでの修正録音が完了したら「停止」ボタンを押してください。

The screenshot shows the Microsoft PowerPoint interface. The main slide is titled "サンプル P.2". The slide thumbnail pane on the left shows two slides, with slide 2 selected and highlighted by a red box. A red arrow labeled "① 選択" points to this box. In the top ribbon, the "Slide Show" tab is active, and the "Slide Show" button is highlighted by a red box. A red arrow labeled "②" points to this button. A context menu is open over the "Slide Show" button, with the "Record from this slide..." option highlighted by a red box. A red arrow labeled "③ 現在のスライドから記録" points to this option. The status bar at the bottom shows "Slide 2/2" and "62%".

① 選択

②

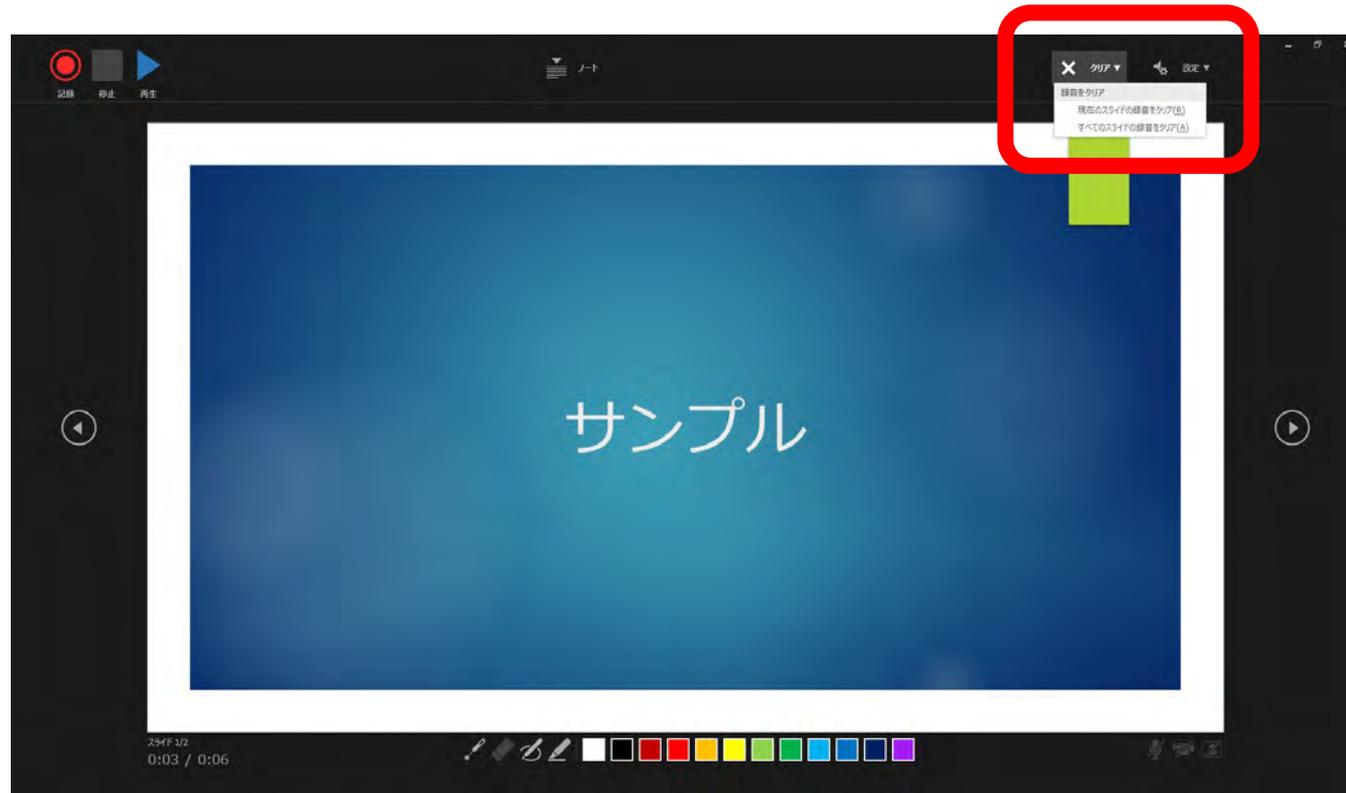
③ 現在のスライドから記録

録音内容を修正する場合②

収録画面に移動した後に該当スライドを表示してから「録音」してください。
該当スライドでの修正録音が完了したら「停止」ボタンを押してください。



録音内容を消去する場合は「現在のスライドの録音をクリア」または「すべてのスライドの録音をクリア」から録音を消去できます。





【動画の書き出し・保存について】

収録が完了したら動画ファイルを書き出してください。

①

ファイル

ホーム 挿入 デザイン 画面切り替え

最初から 現在のスライドから プレゼンテーションをスライドショーの開始

オンライン

目的別

スライドショーの開始

②

エクスポート

その他...

サンプル.pptx - PowerPoint

エクスポート

- Adobe PDF を作成
- PDF/XPS ドキュメントの作成
- ③ ビデオの作成
- プレゼンテーション パック
- 配布資料の作成
- ファイルの種類の変更

ビデオの作成

プレゼンテーションを、ディスクへの書き込みや Web へのアップロード、電子メールでの送信ができるビデオとして保存します。

- 記録されたすべてのタイミング、ナレーション、インク ストローク、レーザー ポインターの動きが組み込まれます
- アニメーション、画面切り替え、およびメディアも保存されます

スライドショー ビデオの DVD への書き込みや Web へのアップロードのヘルプ

HD (720 p)
中ファイル サイズおよび中程度の品質 (1280 x 720)

記録されたタイミングとナレーションを使用する
タイミングが設定されていないスライドでは既定の長さが使われます (以…)

各スライドの所要時間 (秒): 05.00

↑ ※操作不要

④

ビデオの作成

⑤

- HD (720P)
- 記録されたタイミングとナレーションを使用

保存した動画ファイルを再生して内容を確認してください。

