

第13回 JADEC 年次学術集会 CDEL 活動報告

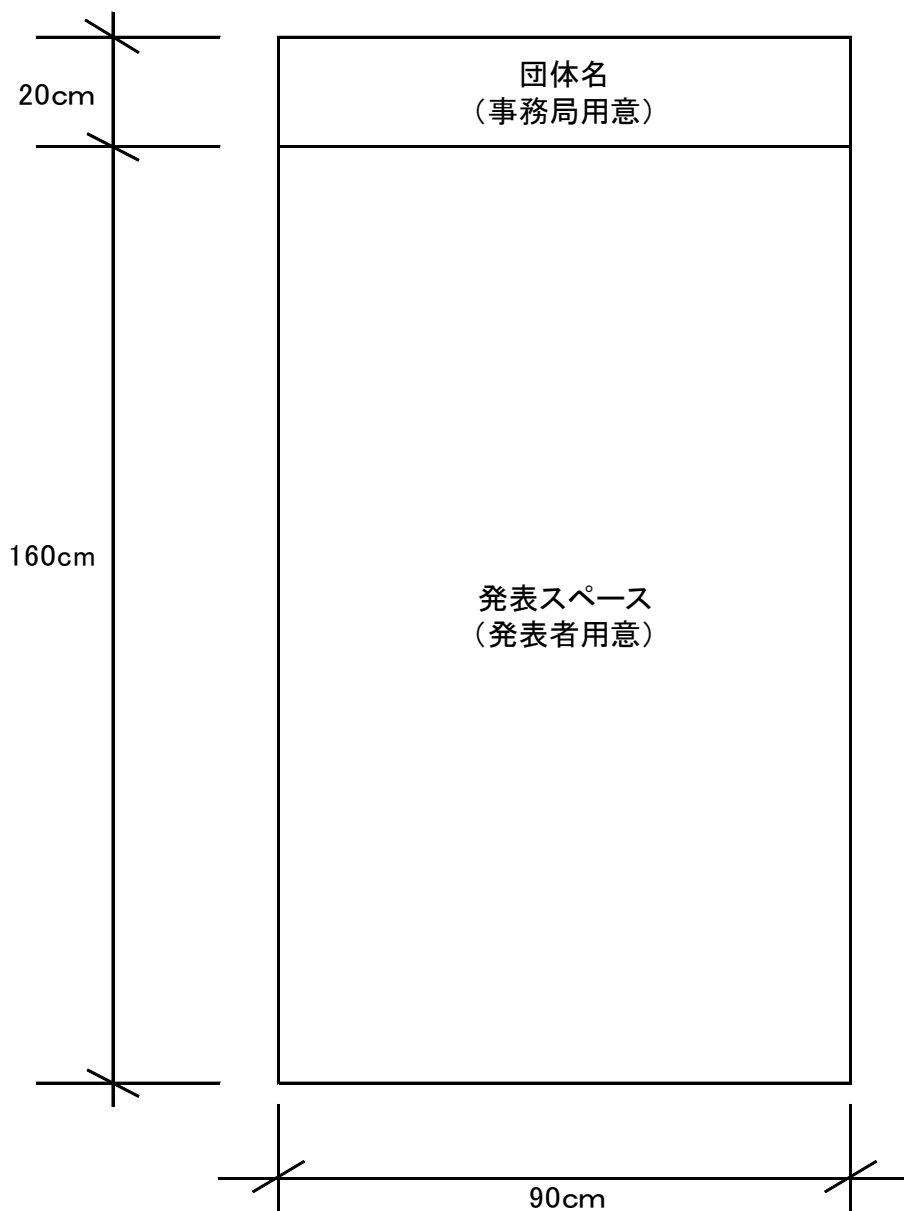
【会場での発表】

①ポスター

- ・団体名を付けた横 90cm × 縦 180cm のパネルを用意します。
- ・パネルの規格に従って発表内容の資材をご用意ください。
(※ご希望の団体はパネル 2 枚をご用意いたします。)
- ・団体名・掲示用のピンは事務局で準備いたします。報告タイトルを掲出の際は、各自ご用意ください。
- ・資材の貼付は 7 月 18 日(土)の 8:00-12:00、撤去は 7 月 19 日(日)の 16:00 までです。16:00 を過ぎても放置されている資材は事務局で処分させていただきますので、予めご了承下さい。

②フリートーク

- ・7 月 18 日(土) 16:40 ~ 17:10
- ・この時間は掲示場所にてご待機いただき、参加者からの質疑にご対応ください。



【オンライン発表】

① ご発表形式

- ・PDFデータをWEB上に掲載する方法となります。
- ・PowerPointなどのプレゼンテーションソフトで作成いただいたデータをPDFとして保存していただきます。(音声プレゼンテーションはございません)
- ・パネル掲示用の大判の1枚貼りポスターのPDFでも、ページ送りスライド形式でもどちらでも掲載できます。

<スライド形式の場合>

- ・スライド枚数：制限なし
- ・1枚目 タイトル・所属・発表者氏名
- ・2枚目 COI (様式は下記よりダウンロード)
https://www.nittokyo.or.jp/modules/meeting/index.php?content_id=4#coi
- ・3枚目以降 発表内容
- ・スライドの縦横比は16:9が推奨です。4:3でも掲載は可能です。

<ポスター形式の場合>

COIは下端に掲示してください。

掲載期間：8月1日～8月31日 (オンデマンド配信期間)

② ご提出方法

- ・作成いただいたPDFファイルを専用ページにアップロードいただきます。
- ・アップロード方法につきましては7月初旬に詳細をご連絡いたしますが、7月10日頃までにアップロードをお願いする予定です。

③ オンラインでの質問

- ・参加者からの質問は、学会サイトの質問フォーム(メール)で受け付けます。
- ・事務局が質問を取りまとめた上、発表者の方にお送りします(メール)。
発表者の方からいただいた回答を、質問者に返信(学会サイトにも掲載)いたします。